Приложение №3

### к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент взаимодействия Исполнителя и Заказчика в рамках одного Заказа на изготовление и доставку печатной продукции**

| № п/п | Описание процедуры | Действия **Заказчика** и сроки выполнения | Действия **Исполнителя** и сроки выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | График выгрузки данных в печать | Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки переменных данных (далее – «выгрузки»), направляет Исполнителю график передачи файлов с данными для изготовления ПД. | Не позднее 4 (четырех) календарных дней со дня получения графика, согласовывает его. |
| 2. | Изготовление макета оборотной стороны (полиграфии) счета-квитанции или документа прочей печати | Не позднее чем за 12 (двенадцать) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки, направляет задание Исполнителю (в формате WORD) на разработку дизайна и изготовление макета(ов) оборотной стороны (полиграфии) или  не позднее чем за 9 (девять) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки, направляет Исполнителю макет(ы) оборотной стороны (полиграфии) в формате CDR или PSD. | Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задания, изготавливает макет(ы).  Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения или изготовления макета, формирует печатный образ макета(-ов) в формате PDF или JPG и передает Заказчику на согласование. |
| Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки, утверждает макет(ы) оборотной стороны и направляет заказ на печать макета(-ов) с указанием количества по каждому виду макета, а также – признаков дальнейшего совмещения лицевой и оборотной стороны ПД. | Не позднее предполагаемой даты выгрузки, производит печать макета(-ов). |
| 3. | Изготовление бланков с цветной полосой | Не позднее чем за 9 (девять) календарных дней до предполагаемой даты выгрузки, направляет Исполнителю заказ на изготовление бланков с цветной полосой на одной из сторон ПД, с указанием количества бланков, цветности и формы полосы, названия макета - если полоса на оборотной стороне ПД. | Не позднее предполагаемой даты выгрузки, производит изготовление бланков с цветной полосой. |
| 4. | Внесение изменений в программу формирования печатных образов ПД | Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой выгрузки, направляет Исполнителю задание на внесение изменений в программу (в алгоритм, в шаблон для наполнения, размещение информационных сообщений на лицевой стороне квитанций и т.д.), при необходимости – направляет тестовый набор квитанций. | Не позднее чем за 1 (один) день до предполагаемой выгрузки, уведомляет Исполнителя о внесенных изменениях, при необходимости - выполняет тестирование. |
| 5. | Передача Исполнителю выгрузки из базы данных счетов-квитанций | В сроки, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), передает файлы данных посредством ПО Исполнителя, который осуществляет безопасный обмен информации в глобальной сети Интернет. | В течение 4 (четырех) часов с момента получения выгрузки, формирует и предоставляет на согласование Заказчику контрольные образы в формате FP3. |
| В течение 2 (двух) часов с момента предоставления Исполнителем контрольных образов, утверждает образы квитанций в предложенном виде или сообщает через WEB-сервис Исполнителю об обнаруженных недостатках. | В течение 2 (двух) часов с момента предоставления уведомления, исправляет ошибки. |
| 5. | Экспорт электронных образов ПД в информационную систему (ИС) Заказчика |  | В срок не более 4 (четырех) часов с момента согласования Заказчиком электронных образов ПД и не более 12 (двенадцати) часов с момента выдачи Заказчиком порции данных на формирование за вычетом времени согласования, по защищенному каналу связи производит поштучный экспорт образов ПД в ИС Заказчика. |
| 6. | Передача Исполнителю выгрузки информационных писем | В сроки, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), размещает на сервере обмена информацией с Исполнителем заархивированные файлы в формате FP3 и сопроводительный реестр в формате EXCEL. Файлы размещаются Заказчиком на сервер Исполнителя. | Проверяет файлы на соответствие сопроводительному реестру. В случае обнаружения несоответствий, уведомляет об этом Исполнителя. |
| 7. | Передача Исполнителю файлов данных для прочей печати | В сроки, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), размещает на сервере обмена информацией с Исполнителем файлы. Файлы размещаются Заказчиком на сервер Исполнителя. | Проверяет файлы. В случае обнаружения ошибок, уведомляет об этом Исполнителя. |
| 8. | Согласование даты и времени доставки готовой продукции | Согласование с Исполнителем любым удобным для Сторон способом даты и времени доставки продукции по адресам, указанным в разделе 4 Технического задания (Приложение №1 к Договору). | Направление Исполнителю по электронной почте и через сервис «Личный кабинет» Исполнителя подтверждения срока доставки и данных технического средства, осуществляющего доставку. |
| 9. | Изготовление и доставка готовой продукции, передача Заказчику |  | В течение 36 (тридцати шести) часов с момента передачи данных в полном объеме и/или согласования печати, Исполнитель осуществляет услуги по предпечатной и технологической подготовке, изготовлению, сортировке, упаковке, доставке и разгрузке готовой продукции по адресам, указанным в разделе 4 Технического задания (Приложение №1 к Договору).  Вместе с продукцией передается акт приема-передачи документации, подписанный Исполнителем (форма акта приведена в Приложении №21 к Техническому заданию (Приложение №1 к Договору)). |
| 10. | Приемка готовой печатной продукции | Принимает печатную продукцию, проводит сверку количества доставленной продукции с указанным в акте приема-передачи документации.  В течение 1 (одного) часа после окончания разгрузки продукции подписывает акт приема-передачи документации. В случае обнаружения несоответствия в количестве продукции или пересортицы по коробкам, подписывает акт с расхождениями. |  |
| 11. | Выставление УПД |  | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приемки печатной продукции направляет Заказчику подписанный со своей стороны УПД. |
| 12. | Подписание УПД | В течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты получения подписанного Исполнителем УПД, подписывает УПД или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг. |  |

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /